



**Администрация муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **05 февраля 2026 года**

№ **110**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
муниципального округа Сокольский Нижегородской области  
муниципальному предприятию «Водоканал»**

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с целью эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления, администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 16.01.2025 № 29 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский

Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал»;

- постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 25.08.2025 № 623 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 16.01.2025 № 29 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал»;

- постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 10.09.2025 № 656 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 16.01.2025 № 29 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал»;

- постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 16.12.2025 № 917 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 16.01.2025 № 29 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.), обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в газете «Сокольская новь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Стрелкина В.С.

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 05.02.2026 № 110

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал» (далее - МП «Водоканал», Получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях совершенствования и развития МП «Водоканал», в рамках муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы».

3. Способом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат.

Субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области предоставляются МП «Водоканал» в следующих целях:

а) на компенсацию выпадающих доходов, связанных с оказанием услуг муниципальной бани;

б) на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по водоснабжению населения сельской местности;

в) на возмещение затрат связанных с проведением ремонтных работ объектов коммунальной инфраструктуры;

г) на частичное возмещение части затрат на содержание очистных сооружений р.п. Сокольское;

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение.

Субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области предоставляются муниципальному предприятию «Водоканал» в следующих целях:

а) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением техники в лизинг;

б) на приобретение, установку (монтаж) оборудования.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области для реализации указанных целей является управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на цели в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка. В случае уменьшения финансирования Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Соглашение), Главный распорядитель и Получатель субсидии согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующим за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии. При заключении Соглашения должны выполняться требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компания), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

3) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области).

7) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) для предоставления субсидии Получатель субсидии в лице муниципального предприятия «Водоканал» предоставляет Главному распорядителю в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов, отчет о возмещении затрат, справку о стоимости работ, ведомость объема работ, счёт фактура, счет на оплату лизинговых платежей, договор купли продажи, договор финансовой аренды, акт приема передачи, акт выполненных работ или товарные накладные;

в) банковские реквизиты организации;

г) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, соответствует требованиям Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных выше документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер субсидии устанавливается в бюджете муниципального округа Сокольский Нижегородской области на соответствующий год и плановый период.

д) документы, подтверждающие фактически недополученные расходы.

- отчеты о потерях МП «Водоканал» согласно типовой форме.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку на соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренных п.8 настоящего Порядка.

10. Соглашение, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии составляются на основании типовых форм, утвержденных управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

11. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

12. Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект Соглашения. В случае, если Получатель субсидии предоставил полный перечень документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, заключается Соглашение.

13. При предоставлении субсидии на цели, предусмотренные п. 3 настоящего Порядка, Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии субсидию в размере, предусмотренном Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

14. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

15. Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней по истечении квартала предоставляет в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии Получателю субсидии является исполнение сметы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на конец отчетного года, в котором была предоставлена субсидия. Результат предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем на основании достижения установленного Соглашением значения показателя предоставления субсидий, которым является уровень исполнения сметы расходов.

17. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем Получателя субсидии:

- 1) копии договоров с организациями на закупку товаров, работ и услуг;
- 2) копии счетов (счетов-фактур) от организаций на оплату товаров, работ и услуг;
- 3) копии накладных, актов оказанных услуг, выполненных работ;
- 4) копии расчетно-платежных ведомостей;
- 5) копии иных документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем субсидии, согласно смете расходов.

18. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, а также копии документов, подтверждающих расходы и достижение показателей результативности предоставления субсидии, направляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области для проверки и принятия к бухгалтерскому учету.

19. Главный распорядитель бюджетных средств, проверяет отчетность предоставленную Получателем субсидии в срок 5 рабочих дней.

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность отчетных данных, представляемых Главному распорядителю.

21. Получатель субсидии при необходимости обращается к Главному распорядителю с предложением о внесении изменений в Соглашение об изменении объема субсидии, а также перераспределении средств субсидии по статьям расходов.

22. При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта исполнения обязательств по Соглашению с отражением информации неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

23. При предоставлении субсидии на цели, предусмотренные п.4 настоящего Порядка, Получателю субсидии запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### **III. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий**

24. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

26. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области Получателю субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

27. Проверка целевого использования бюджетных средств осуществляется органом (должностным лицом) муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение данного контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим требуемые первичные документы, связанные с использованием субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

29. Подписывая Соглашение, Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

#### **IV. Порядок возврата субсидий**

30. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области в сумме, указанной в требовании Главного распорядителя, в случаях неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком, выявления фактов нецелевого использования, не достижения показателя результативности предоставления субсидии, представления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения (в том числе при предоставлении отчетов по итогам отчетного финансового года). В случаях неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, выявления нарушений условий предоставления субсидии, фактов нецелевого использования, представления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения, не достижения показателя результативности предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

31. Возврат субсидий осуществляется на основании:

- письменного требования управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

32. В случае отказа от добровольного возврата субсидий Главный распорядитель приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий. Взыскание субсидий производится Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области  
муниципальному предприятию  
«Водоканал»

(на бланке получателя)

Главе местного самоуправления  
муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал», утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в целях (нужное выделить):

- на компенсацию выпадающих доходов, связанных с оказанием услуг муниципальной бани;
- на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по водоснабжению населения сельской местности;
- на возмещение затрат связанных с проведением ремонтных работ объектов коммунальной инфраструктуры;
- на частичное возмещение части затрат на содержание очистных сооружений р.п. Сокольское;
- на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением техники в лизинг;
- на приобретение, установку (монтаж) оборудования.

в сумме \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Приложение:

Должность руководителя получателя

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области  
муниципальному предприятию  
«Водоканал»

Главе местного самоуправления  
муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области муниципальным предприятием «Водоканал»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал»

На возмещение затрат в следующих целях:

а) на компенсацию выпадающих доходов, связанных с оказанием услуг муниципальной бани;

б) на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по водоснабжению населения сельской местности;

в) на возмещение затрат связанных с проведением ремонтных работ объектов коммунальной инфраструктуры;

г) на частичное возмещение части затрат на содержание очистных сооружений р.п. Сокольское;

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Размер поступившей субсидии (руб.)	Всего израсходовано (руб.)	В том числе по возмещению затрат; а) связанных с оказанием услуг муниципальной бани на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области; б) на возмещение недополученных	Остатки неиспользован ных средств (руб.)
----------	---	----------------------------------	--	---

			<p>доходов, связанных с оказанием услуг по водоснабжению населения сельской местности;</p> <p>в) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с проведением ремонтных работ объектов коммунальной инфраструктуры;</p> <p>г) на частичное возмещение части затрат на содержание очистных сооружений;</p> <p>д) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением техники в лизинг;</p> <p>е) на содержание источников наружного противопожарного водоснабжения указанных в настоящем Порядка,</p> <p>Сумма расхода (руб.)</p>	
1	2	3	4	5

Приложение:

Оправдательные документы по направлениям затрат.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области  
муниципальному предприятию  
«Водоканал»

**Справка**

Получателя субсидии о соответствии получателя требованиям, установленным  
Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального округа  
Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию  
«Водоканал» (далее – Порядок)

Настоящим подтверждаем, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое  
число месяца, в котором планируется заключение соглашения о  
предоставлении субсидии)

---

(наименование получателя юридического лица)

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктами 3, 4 Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии.

7) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области).

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_